

Requerimento para Usuários USP

Padrão Amarelo

Comunidade USP (que possui número USP ativo – *Docentes, discentes e servidores que por motivos de perda, roubo ou que a Unidade ainda não confeccionou a carteirinha USP permanente*)

Foto 3X4
(Colorida e
Recente)

Nome (completo por extenso e legível) _____

Unidade USP: EEFERP, FMRP EERP, FFCLRP, FCFRP, FDRP, FEARP, FORP,
 PUSPRP, Outra Unidade – *Campus* _____

Nº USP _____ Telefone () _____ Cel.() _____

Ramal _____ e-mail _____ Nº RG _____

Endereço: _____ nº _____

Apto nº _____ Bairro _____ Cidade _____ Estado _____

Venho requerer a confecção de carteira de identificação do CEFER/USP, pelos motivos abaixo descritos:

Preenchimento Obrigatório: _____

Documentos obrigatórios para confecção da carteirinha:

2 fotos 3X4 recente e colorida

Cópia do documento de identidade

Cópia de um comprovante de residência recente

Apresentar - **Comprovante de vínculo com a USP** (Júpiter, Janus, Proteus), impresso e recente

Roubo ou perda da carteirinha original da USP – **Cópia do Boletim de Ocorrência** (Polícia Militar ou Civil)

Apresentação o comprovante de pedido para **confecção da segunda via** da Carteirinha USP **de sua Unidade**.

Atestado Médico recente, de qualquer especialidade médica, datado, em folha timbrada da Unidade de saúde, carimbado com CRM e devidamente assinado pelo médico, legível com os dizeres “**Apto a atividades físicas**”.

Declaro para os devidos fins a autenticidade das informações acima descrito (dados pessoais, endereço) e do atestado médico apresentado, estando em boas condições de saúde, apto para as atividades físicas e para práticas esportivas em geral. Assinatura do Solicitante: _____

Ribeirão Preto, _____, de _____ de _____.

CEFER - Recebido por _____

Validade _____/_____/_____ (Nº Via _____).

Autorização do Chefe de Seção Técnica – CEFER/PUSP-RP _____

Prof Sergio Rodrigues de Oliveira
Chefe da SCPRATES – CEFER /PUSPRP
NF 2061600 / CREF 039627-G/SP