

**Processo: 2012.1.1420.53.8**

**Interessado:** Prefeitura do *Campus* USP de Ribeirão Preto

**Assunto:** Relatório de Atividades - Exercício de 2011

## **RELATO**

O processo encaminhado para análise consiste no Relatório de Atividades - Exercício 2011 da então Coordenadoria do *Campus* de Ribeirão Preto (CCRP). Primeiramente, observa-se que as atividades realizadas foram várias, cumprindo com sua missão, desenvolvendo e promovendo atividades de apoio às Unidades de Ensino do Campus. Cabe ressaltar que o *Campus* possui área de 240 alqueires e a Coordenadoria presta serviços em inúmeros setores, como o de Atendimento à Comunidade (atendimento psicológico e social, moradias estudantis e de funcionários, atendimento ao professor e estudante estrangeiro, restaurante, casas de hóspedes, áreas de esportes, lazer e cultura), de Infraestrutura (transporte, manutenção predial, elétrica, hidráulica, áreas verdes, oficinas, informática, segurança, expediente), de Comunicação Social e de Apoio ao Ensino e Pesquisa (Biblioteca, Biotério, Laboratório de Resíduos Químicos).

A CCRP contava em 2011 com 489 funcionários, lotados no Gabinete e em 5 Divisões: Divisão Administrativa – DVADM; Divisão Apoio Transitório - DVAPTRA; Divisão de Atendimento à Comunidade - DVATCOM; Divisão Financeira – DVFINAN; Divisão de Manutenção e Obras – DVMANOP.

A seguir destaco aspectos que considero relevantes do Relatório de Atividades apresentado:

### **1. Gabinete**

Otimiza a organização das atividades do Dirigente, assessorando e favorecendo sua atuação com fornecimento de informações para tomada de decisão, para elaboração e execução do plano de ação, facilitando o alcance das metas estabelecidas, de forma harmônica entre o Conselho Gestor, as Comissões, Divisões, Serviços e Seções da Unidade.

Além do gerenciamento de documentos, instrução de processos, elaboração e coordenação de projetos, o Gabinete assessora diretamente o Dirigente, o Conselho Gestor e tem sob sua supervisão o Centro de Treinamento e Educação Continuada (CETEC), Gestão de Recursos Telefônicos e a maioria das comissões internas:

- Comissão Interna para Gestão da Qualidade e Produtividade;

- Comissão Assessora para Análise de Solicitações de Imóveis localizados nas Ruas das Paineiras e Clóvis Vieira;
- Comissão Assessora para Assuntos de Segurança do *Campus*;
- Comissão de Meio Ambiente
- Comissão de Controle de Vetores e Animais;
- Comissão Interna do Programa USP Recicla;
- Comissão Local do Programa USP Recicla;
- Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA;
- Comissão de Ética no Uso de Animais;
- Grupo Setorial Pró-calouro.

Há também a Comissão Permanente para Apuração de Acidentes com Veículos Oficiais - COPAVO Regional de Ribeirão Preto, na qual a estrutura para seu funcionamento, tanto de recursos humanos como física, é fornecida pela CCRP e outras comissões que ligadas às Divisões, como a Comissão Assessora do Serviço de Biotério, do Serviço de Biblioteca, de Laboratório de Resíduos Químicos e das Oficinas de Precisão, compostas por docentes e funcionários, muito contribuem para o desenvolvimento dos trabalhos dessas áreas.

O trabalho na CCRP foi intenso em 2011; no item **1. Gabinete**, ficam evidenciadas as obras que representaram significativas melhorias na infraestrutura do *Campus*, como finalização do cercamento da divisa do *Campus*, recapeamento de várias ruas, pavimentação de semi rotatória e construção de alças na Av. Gov. Lucas Nogueira Garcez, construção de calçadas e rampas de acesso, sinalização de solo e lombadas, confecção e limpeza de galerias pluviais, instalação de ar condicionado central na Biblioteca, reforma de 8 moradias de funcionários (rua Milaneza), reforma do piso da quadra esportiva do CEFER e adaptações no Restaurante. Foram investidas ações também em segurança e conforto dos alunos moradores do CREU, com melhoria de iluminação, rampas de acesso, instalação de câmeras e sistema de alarme, compra de móveis e eletrodomésticos. Houve ainda diversas reformas nos prédios da CCRP.

Constam também no relatório as obras iniciadas em 2011, com previsão de término em 2012, que são inúmeras; vale destacar aqui algumas que considero de suma importância, como a reforma do conjunto aquático e reestruturação da rede de água, garantindo assim o abastecimento de água no Campus. Atualmente está em andamento a recuperação do poço tubular 2 e dos 9 poços de visita (minas), além da manutenção e ampliação dos reservatórios de água.

Outro ponto que merece destaque são os treinamentos oferecidos aos funcionários. A Comissão Interna para Gestão de Qualidade e Produtividade analisou e aprovou 551 solicitações de cursos de funcionários e juntamente com o CETEC organizaram 9 cursos coletivos e palestras, evidenciando a preocupação da Administração na formação dos profissionais que ali trabalham.

Foram relatadas ainda as providências com relação ao controle da infestação de Carrapato-Estrela, Vetor da Febre Maculosa, no *Campus* da USP de Ribeirão Preto, bem como o resultado do levantamento e monitoramento realizado, mapeando assim os pontos críticos de infestação por esse ácaro no *Campus*.

Na área de tecnologia, a Seção Técnica de Informática, além de manter o parque tecnológico da CCRP e apoio técnico aos demais órgãos da Reitoria no *Campus*, se destaca pela elaboração de projetos de segurança, de rede lógica e de controle de acesso por catracas. Seu envolvimento nessas questões tem sido crucial para a efetivação dos trabalhos.

## **2. Divisão de Apoio Transitório - DVAPTRA**

Tem como missão contribuir para a produção de conhecimentos no *Campus* de Ribeirão Preto por intermédio da pesquisa bibliográfica, laboratorial e serviços prestados pela Biblioteca Central, Biotério Geral e Laboratório de Resíduos Químicos.

### **2.1 Biblioteca Central**

Assegura acesso à literatura científica para os cursos de pós-graduação e cursos de graduação do *Campus*, assim como ao público da comunidade externa. Computa em seus dados números expressivos de atendimento:

#### **Atendimento aos usuários**

| <b>Tipo</b>                   | <b>Quantidade</b> |
|-------------------------------|-------------------|
| Consultas                     | 228.430           |
| Empréstimo domiciliares       | 75.911            |
| Empréstimos entre bibliotecas | 1.566             |
| Fotocópias                    | 41.351            |

## 2.2 Serviço de Biotério

É visível o avanço para disponibilizar à comunidade científica animais de laboratório com a qualidade genética, sanitária e ambiental definidas e controladas (SPF). Foram realizadas em 2011 aquisição e instalação de equipamentos no prédio de roedores SPF e providenciados treinamentos aos funcionários para as atividades no novo prédio. Observa-se também organização na elaboração de projetos de reforma de outros espaços do Serviço.

O demonstrativo Geral de fluxo de Animais 2011 apresentou resultado bastante satisfatório com relação ao total de animais produzidos e utilizados:

|       | Produção | Consumo | Venda | Doação | Total do consumo/venda/doação |
|-------|----------|---------|-------|--------|-------------------------------|
| Total | 106.703  | 91.944  | 1.619 | 202    | 93.765                        |

## 3. Divisão Administrativa

Tem como missão prestar serviços de planejamento e coordenação das políticas de gestão de pessoal (Serviços de Pessoal) dos serviços de proteção ao patrimônio e da comunidade (Serviço de Guarda Universitária), do fluxo e da preservação de informações (Seção de Expediente e Seção de Encadernação, da conservação predial (Seção de Serviços Gerais) e gestão de contratos de serviços terceirizados.

Relata várias ações, buscando melhoria dos serviços prestados, como reestruturação do processo de elaboração dos relatórios de ocorrências da Guarda Universitária, cursos oferecidos às demais áreas da CCRP, de aperfeiçoamento de utilização do Sistema Proteos, como também o trabalho de fiscalização das empresas terceirizadas.

No trabalho descrito pelo Serviço de Pessoal é possível perceber o quanto foi feito ao longo do ano e a importância do seu comprometimento para melhor funcionamento dos demais setores.

Nas atividades do Serviço da Guarda Universitária fica caracterizada, além de sua função de zelar pelo patrimônio, a de agente comunitário, quando aproximadamente 69% das ocorrências registradas consistem em auxílio ao público.

## 4. Divisão Financeira – DVFINAN

Outra área que merece destaque é a Divisão Financeira, que coordena não apenas as licitações da CCRP, mas também licitações de obras envolvendo várias

Unidades de Ensino do *Campus*, computando assim, mais de 100 pregões, sendo comprados 3.323 itens em 725 processos abertos, totalizando o valor efetivado de R\$12.699.084,30.

#### **5. Divisão de Atendimento à Comunidade - DVATCOM**

Tem como objetivo proporcionar à comunidade o acesso aos recursos institucionais destinados às áreas sociais e culturais.

Foram 90 eventos entre apresentações musicais, teatrais e oficinas, que atingiram público de 7.294 pessoas, desempenhando importante papel de integração Universidade-Sociedade.

Outra área de destaque é o Centro de Educação Física, Esportes e Recreação - CEFER, que desenvolveu diversos projetos esportivos e de integração com a comunidade USP e externa, eventos que contaram com número expressivo de pessoas. Além dos tradicionais torneios, podemos citar a Volta USP, com 800 participantes e a VII Caminhada da Saúde, com 600 participantes.

É notório também o investimento realizado nas moradias estudantis e de funcionários e ampliação dos serviços de atendimento social e psicológico aos alunos. Com a implantação do novo Restaurante ocorreu aumento de 38% no número de refeições fornecidas em relação a 2010.

#### **6. Divisão de Manutenção e Obras - DVMANOP**

Sua missão é gerenciar as atividades de infraestrutura (manutenção predial, elétrica, hidráulica, serralheria, refrigeração, marcenaria, precisão, eletrônica, vidraria, transportes), de áreas verdes e gestão ambiental para todas as Unidades de Ensino e Pesquisa e Órgãos Administrativos sediados no Campus.

Foram realizadas várias obras no *Campus*, que tiveram início na DVMANOP com a elaboração dos projetos, acompanhamento e fiscalização dessas obras. Setores como de Manutenções e Oficinas apresentaram elevado número de atendimentos realizados.

Serviços Executados das Oficinas

| <b>Serviços e Confecção</b>  | <b>SCOFIP</b> | <b>Marcenaria</b> |
|------------------------------|---------------|-------------------|
| Confecções de peças diversas | 21363         | 308               |
| Consertos diversos           | 953           | 91                |

#### Atendimentos Realizados

| <b>Seção</b> | <b>Executados</b> |
|--------------|-------------------|
| Hidráulica   | 366               |
| Elétrica     | 327               |
| Predial      | 284               |
| Serralheria  | 176               |
| Refrigeração | 144               |
| <b>Total</b> | <b>1.297</b>      |

#### **PARECER**

Após análise do relatório apresentado, ficou evidenciada a importância dos trabalhos realizados pela CCRP, tanto para a comunidade interna como para a comunidade externa.

O Relatório descreve a complexidade das diversas atividades desenvolvidas pelo CCRP e cabe ressaltar a dedicação dos funcionários como a do Coordenador para o alcance dos resultados aqui relatados e por isso parabênizo toda a equipe da atual Prefeitura do Campus da USP de Ribeirão Preto pelo excelente desempenho.

Dessa forma, sou **favorável à aprovação** do Relatório de Atividades da Coordenadoria do Campus referente ao ano de 2011.

Ribeirão Preto, 20 de agosto de 2012.

Prof. Dr. Osvaldo Luiz Bezzon  
Parecerista pelo Conselho Gestor