



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



Processo: 11.1.585.53.2

Interessado: Coordenadoria do Campus de Ribeirão Preto

Assunto: Relatório de atividades- Exercício de 2010 da Coordenadoria do Campus de Ribeirão Preto

RELATO

A documentação apresentada, para análise, trata-se do Relatório de Atividades referente ao ano de 2010 da Coordenadoria do Campus de Ribeirão Preto (CCRP). Nesse relatório, consta um conjunto de atividades realizadas pelas diferentes Divisões que compõe a CCRP, com funções nas áreas administrativas e acadêmicas.

A CCRP é constituída em sua estrutura organizacional por: 1- Gabinete; 2- Divisão Administrativa (DVADM); 3- Divisão de Manutenção e Operação (DVMANOP); 4- Divisão de Finanças (DVFINAN); 5- Divisão de Apoio Técnica Transitório (DVAPTRA); 6- Divisão de Apoio de Atendimento à Comunidade (DVATCOM). Conta com um total de 492 funcionários distribuídos entre as diferentes Divisões e Gabinete. No organograma da CCRP consta ainda o Serviço de Comunicação Social e a Seção Técnica de Informática.

Nota-se uma interação efetiva da CCRP com as atividades das Unidades do Campus, seja na função de apoio na infra-estrutura ou na função acadêmica. Constatase, ainda, que a CCRP procura manter, através de suas atividades, o papel de interlocutora da Universidade com outros segmentos da sociedade nas áreas sociais do Município de Ribeirão Preto e Região.

A seguir apresento alguns aspectos relevantes do Relatório, comentários e sugestões para cada setor :

GABINETE-

Esta seção conta com 31 funcionários; sendo 07 básicos; 19 técnicos e 05 superiores. Fazem também parte do Gabinete os servidores da Seção Técnica de Informática e Serviço de Comunicação Social.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



A missão do Gabinete é a de otimizar e assessorar as atividades do Dirigente favorecendo sua atuação, tomada de decisões, fornecendo informações para elaboração e execução do plano de ação, facilitando o alcance das metas, de forma harmônica entre o Conselho Gestor, as Comissões, Divisões, Serviços e Seções da Unidade.

Atividades desenvolvidas em 2010:

1. Projeto de Segurança

a- Cercamento do *Campus*- projeto aprovado e em processo de licitação- para cercamento de 4.342 metros lineares com alambrados da divisa do *Campus*, na área rural e na área de Serviços. Instalação: 1º semestre/2011

b- Equipamentos de vigilância e segurança patrimonial- nos prédios da Moradia Estudantil (Cru e Vila Estudantil), casa de Hóspedes, Biotério Geral, Restaurante Universitário, Biblioteca, Seção de Transportes. Instalação: 2º semestre/2011

c- Base avançada da Guarda Universitária e torres de observação - construção de uma base avançada da Guarda Universitária, na Área de Serviços, com torre de observação de 20 m de altura e outras 02 torres localizadas na área de reflorestamento. Projeto sendo avaliado pelo CORE-RP.

d- Implantação de sistema de acesso nas portarias- projeto em discussão no Conselho Gestor do *Campus*- para instalação de um sistema de controle de acesso mais eficiente das 4.000 pessoas, em média, que circulam no *Campus* por dia.

Comentários e Sugestões: Há uma grande preocupação com a segurança *Campus* por parte da CCRP, visto pelos projetos já aprovados e em licitação e os encaminhados para discussão/análise. Todos os projetos apresentados e/ou aprovados são fundamentais para a segurança, seja pessoal ou patrimonial, porém deve-se direcionar um esforço maior para a ampliação quadro da Guarda Universitária. Com a ampliação do *Campus*, Vila Estudantil, Área de Serviços e Novo Restaurante Universitário, em uma área que permite acesso fácil da população de 4 novos conjuntos habitacionais (4.000 casas) necessário se faz uma maior vigilância além do cercamento da área. O número atual de funcionários da Guarda Universitária já era deficiente, problema que se torna mais acentuado com a ampliação da ocupação da área do *Campus*.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



1- Projetos quanto à permanência estudantil

a- Reforma do Bloco F do CREU (antiga Casa do Estudante da Medicina)- a reforma já foi realizada em 39% das vagas (total de 82), com troca de pisos, portas, armários, banheiros, cozinhas e pintura externa e interna. O restante da obra deverá ser entregue no 1º trimestre/2011.

b- Construção de 4 blocos de moradias da Vila Estudantil- entrega de 02 blocos da Vila Estudantil , de 3 andares cada 12 dormitórios individuais por andar. Os outros 02 blocos serão entregues no 1º semestre/2011.

c- Restaurante Universitário- Prédio novo com 3.540m² , para atendimento de 700 pessoas sentadas.

d- Aquisição de armários, mobiliários e eletrodomésticos nos blocos da Vila Estudantil- Processo em licitação. 1º semestre/2011.

e Reforma do conjunto Residencial dos Estudantes (CREU)- blocos A, B,C , e E construídos entre 1988 e 1999, necessitam de reforma geral, desde troca de piso, lavatórios, portas, tubulação de gás e pintura. Projeto em elaboração para licitação. Previsão: 2º semestre/2011.

Comentários e Sugestões: Observa-se que o Gabinete da CCRP tem desenvolvido projetos que visam à melhoria da condição de vida dos estudantes que, por condições socioeconômicas, residem nas Vilas Estudantis do Campus. O papel da Universidade em apoio a estes estudantes esta sendo muito bem desenvolvido e justificado com as obras da CCRP.

2- Projetos quanto à Infraestrutura.

a- Recuperação dos poços tubulares e minas – projeto em processo de licitação, para recuperação de 02 poços tubulares e 09 poços de visita (minas) que se encontram desativados e/ou com incrustação com ferro bactéria ocasionando contaminação e diminuição do fluxo da água. Outros 09 poços sofreram invasão por raízes de árvores,



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



desmoronamento ao redor e entupimento comprometendo sua estrutura e vazão.
Previsão- 1º semestre/2011

b- Controle de enxurrada- desobstrução dos extravasores direito e esquerdo do Lago e instalada uma comporta no extravasor direito para retenção de águas pluviais, que contribuirá para diminuir as enchentes do córrego Laureano. Outras obras de contenção de águas pluviais estão previstas par ao 1º semestre/2011.

c- Adequação da parte elétrica e climatização da Biblioteca Central- obra licitada, previsão de término no 2º semestre/2011.

d- Transposição da Av. Luigui Rosiello e cercamento com alambrado.- transposição da avenida e realização do cercamento com alambrado conforme determinação no Plano Diretor do Campus. Aguardando iluminação pública da área para liberação.

e- Implantação do Parque Tecnológico de Ribeirão Preto – entendimento junto a PMRP para obtenção das licenças necessárias e implantação de infraestrutura básica (esgoto, asfalto, água, eletricidade).

Comentários e Sugestões: o Gabinete tem atuado junto à infraestrutura do *Campus* na solução de problemas básicos e fundamentais para toda a comunidade. A recuperação de poços artesianos é fundamental principalmente para o período de secas onde o nível das águas atinge o seu ponto crítico colocando em risco o abastecimento do *Campus*. Durante o período das chuvas as enxurradas e enchentes colocam em riscos áreas e construções daí a importância de obras para contenção e escoamento das águas pluviais. A climatização e adequação elétrica da Biblioteca Central são fundamentais para a segurança e conforto dos seus funcionários e utilitários.

3- Programa de Integração de Novos Funcionários.

Com o objetivo de auxiliar os novos funcionários a conhecer a USP e a CCRP assim como orienta-los a buscar informações dentro da Universidade, realizou a 2º turma do



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



Programa de Integração de Novos Funcionários, em abril 2010 com 21 participantes. Foram realizadas 9 palestras, dinâmicas de integração e passeio pelo *Campus*.

Comentários e Sugestões: esta atividade é de fundamental importância para a integração do novo funcionário à Universidade, *Campus* e relacionamento com o grupo de trabalho. É uma excelente maneira de acolhe-los.

4- Gestão de Recursos Telefônicos

Auxilia no controle e conscientização sobre o uso dos ramais telefônicos da Coordenadoria do *Campus*. Realizada a distribuição de folheto para orientar e esclarecer sobre o uso racional dos ramais telefônicas da Universidade. Houve um aumento no número de ramais em relação a 2009 (de 216 para 241) porém com uma queda nos valores (R\$ 5.467,33 para R\$ 5. 411,59).

Comentários e Sugestões: a conscientização é o melhor caminho para colaboração e obtenção dos bons resultados.

6- Conselho Gestor do Campus

As deliberações aprovadas pelo Conselho Gestor do Campus no ano de 2010 estão de acordo com sua competência no artigo 27-C da Resolução nº 5493, de 18 de dezembro de 2008.

7- Comissão Assessora para análise de solicitações de imóveis localizados nas Ruas das Paineiras e Clóvis Vieira. –

No total são 44 imóveis, sendo 16 destinados para Serviços/Seções da CCRP, 21 destinados para Projetos ou Grupos de Extensão Universitária das Unidades de Ensino e 07 para Serviços do *Campus*. Foram realizadas 03 alterações de destinação dos imóveis em 2010. São solicitados relatórios bianuais dos ocupantes para avaliação e análise dos projetos desenvolvidos nestes imóveis.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



8- Comissão Assessora para Assuntos de Segurança do Campus de Ribeirão Preto- a CaSeg formada pelo vice-coordenador e pelos vices-diretores, por diretores da CCRPe representantes discentes, visam melhorar a segurança pessoal aos usuários e alunos. Analisou medidas para implantação de novas medidas para controle de acesso ao Campus, formalização de convênio entre a USP e TRANSERP; normatização dos eventos esportivos, culturais e acadêmicos realizados nas dependências do Campus, prevenir ocorrências de assaltos e/ou roubos dentro do Campus.

Comentários e Sugestões: diante do crescente número de ocorrências relacionadas com a segurança no Campus, as melhorias nesta área deveriam ser mais rápidas e efetivas. O Conselho do Campus poderia solicitar um maior efetivo para a Guarda Universitária assim como equipamentos, carros e motos, que permitissem agilidade no atendimento e proteção para os usuários do Campus. Os dados mostrando o crescente das ocorrências é a base para um relatório desta Comissão para esta solicitação.

9- Comissão do Meio Ambiente.- o objetivo desta comissão é a prevenção de ocorrências de quedas de galhos e de árvores, o controle de plantio irregulares, a prevenção e conservação do patrimônio ambiental físico e social do *Campus*. Estas atividades são baseadas em análise de solicitações para corte e/ou extração, poda, plantio de árvores; vistorias técnicas *in loco* e recomendações de adequações de projetos. Foi incorporada a CMA as atividades da Comissão de Reflorestamento do *Campus*. Foram emitidos 107 pareceres com envolvimento de 1238 árvores entre extração, poda, transplante e plantio. Também foi indicada a reposição de 4.106 árvores para compensação das extrações nas diferentes Unidades e áreas do *Campus*.

Comentários e Sugestões: A CMA é de extrema importância para preservação e conservação da área verde que faz parte do patrimônio histórico do *Campus* e da cidade de Ribeirão Preto.

10- Comissão de Controle de Vetores e Animais- tem como objetivo controlar e combater a população de vetores de animais peçonhentos e sinantrópicos existentes na



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



área interna e adjacentes do Campus. Suas atividades estão baseadas na captura de morcegos para controle de vírus rábicos; captura e castração de cães e gatos, orientação e informações sobre o controle da dengue. Foram realizadas castração e vacinação de 18 animais além da orientação dos moradores do Campus para os cuidados com seus animais. Treinamento par confecção de armadilhas com garrafas PET para captura do mosquito *Aedes Aegypti* e recolhimento de 10 toneladas de resíduos para evitar a sua proliferação.

11-Comissão do Programa USP Recicla-CCRP – o objetivo é estimular e apoiar valores e atitudes voltadas à minimização de resíduos e à adoção de práticas ambientais adequadas, buscar estabelecer uma política interna de melhoria do meio ambiente e qualidade de vida na CCRP, realizar ações educativas ambientais fortalecendo o senso de grupo e cooperação, e apoiar as decisões tomadas pela Comissão do Campus. Foi realizado em 27/10/2010 o 5º Recicla Idéias com a participação de 60 funcionários e encontro educativos com funcionários da CCRP e os da empresa terceirizada de limpeza para orientação e conscientização da importância da correta separação dos resíduos. Apoio à Comissão do Campus no gerenciamento da Coleta Seletiva, na realização da 9º Feira da Sucata e no levantamento da quantidade de resíduos gerados. Confecção de Painel Itinerante com apoio de funcionário da Seção de Atividades Culturais.

12- Comissão Interna de Prevenção de Acidentes- CIPA – constituída por 12 membros, visa conscientizar funcionários e dirigentes sobre a importância da prevenção correta e segura do trabalhador, amenizando e diminuindo problemas causados por doenças ocupacionais e/ou acidentes de trabalhos, com a distribuição de EPI' s, realizações de SIPAT.e elaboração de mapa de risco. Realizaram a XXI SIPAT , no período de 4 a 8/10/2010 com 98 participantes e atualização dos mapas de risco de todas as seção/divisões/setores da CCRP.

13-Comissão de Ética no Uso de Animais- constituída por docentes das Unidades de Ensino e 2 representantes do Bioétrio. O objetivo é conscientizar os pesquisadores em relação às condições éticas na utilização e manutenção dos animais de acordo com as



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



normas de pesquisa experimental atendendo as agências de fomento e de revistas científicas internacionais. Emitiram 98 pareceres em projetos de pesquisa e realizaram o 5º Simpósio sobre Ética no uso de Animais no período de 2e3/07/2010, com 172 participantes.

14- Comissão do Campus- Programa USP Recicla – composta por representantes de cada Unidade, uma educadora ambiental e um técnico administrativo da Agência USP de Inovação. Tem como objetivos estimular valores, atitudes e comportamentos voltados a minimização de resíduos e a adoção de práticas ambientais adequadas: contribuir para o estabelecimento de diretrizes para melhoria do meio ambiente e qualidade de vida no Campus. Realizaram a 9º Feira da Barganha e da Sucata, em 08/08/2010 com 180 expositores e 8.000 visitantes; apoio a realização do 5º Recicla Idéias; lançamento do Manual de Resíduos Sólidos na versão virtual hospedado na página do CIRP.; reuniões com a PMRP para efetivar a cooperação da coleta seletiva no Campus.

15- Grupo Setorial Pró-Calouros - com a presença de representante de todas as Unidades de Ensino, funcionários da CCRP, área jurídica e representantes dos alunos. Visa organizar a recepção dos novos calouros de maneira solidária, humanística e com respeito, coibindo ações abusivas. Realizado café da manhã para 1.300 calouros no dia 23/02 no Restaurante Central.

16- Comissão Setorial do Sistema de Arquivos da USP - composta por funcionários da CCRP para orientar, supervisionar, identificar documentos gerados na CCRP, determinar sua guarda e a frequência de utilização no âmbito da CCRP. Os membros da Comissão participaram de cursos de treinamento do SAUSP, do Proteos e orientaram os funcionários na sua aplicação na tramitação dos documentos em 2010.

17- Comissão Permanente para Apuração de Acidentes com Veículos Oficiais (COPAVO RP)- atua na apuração de responsabilidades nos acidentes com veículos oficiais pertencentes ao Campus, infrações de trânsito e demais ocorrências.. Foram



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



analisados 16 processos sendo que 11 como processos administrativos e 05 processos de sindicância.

Treinamento –

18- Comissão Interna para Gestão de Qualidade e Produtividade - Foram atendidas 312 solicitações para participação em cursos, encontros, palestras, etc. Participaram de alguma atividade 194 funcionários do nível técnico; 54 do nível superior e 64 do nível básico.

19- Centro de Treinamento e Educação Continuada (CETEC) – espaço reservado para treinamento, atualização e aprimoramento dos funcionários. Foram realizados os cursos:

Nome do curso	Data	Carga Horária	Nº participantes
Workshop para Agentes de Vigilância	14-16/06	15hs	45
Gerenciamento de Indicadores de Desempenho na Adm. Publica	8-10/09	24hs	23
Gramática e Redação	30/09 a 7/10	06hs	23
Capacitação em Suporte Básico de Vida	12/08; 09/09; 20/09	04hs	38
Conflito e Negociações	19/10 e 20/10	04hs	66

O Gabinete da CCRP, com o apoio do Conselho Gestor, algumas Comissões internas, ou Comissões com representantes das Unidades de Ensino, tem desenvolvido inúmeras e diferentes atividades buscando a melhoria das condições de segurança, moradia estudantil, infraestrutura e qualidade de vida. Apresenta atividades para integração dos novos funcionários assim como apoio de cursos e atividades que permitam o crescimento em suas carreiras. Portanto tem desempenho seu papel no apoio técnico, administrativo e pessoal na sua atuação no *Campus* de Ribeirão Preto.

DIVISÃO DE APOIO TRANSITÓRIO- (DVAPTRA)

A missão da DVAPTRA é contribuir para a produção do conhecimento por intermédio da pesquisa bibliográfica e laboratorial . A diretoria desta Divisão consta



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



com : 4 funcionários; Biblioteca Central com 40, Biotério Central com 29 , totalizando 73 pessoas. Tem como principais atividades suporte às Comissões Assessoras do Serviço de Biotério, da Biblioteca e do Laboratório de Resíduos Químicos; elaboração de projetos para captação de recursos para aquisição de equipamentos , livros, etc.

a- Biblioteca Central-

Captação de recursos: aquisição de livros- R\$ 25.481,00 e US\$ 138.381,00 (FAPESP)

aquisição de livros- R\$ 243.812,00 (Reitoria)

renovação de assinaturas de revistas –R\$273.283,30 e US\$ 853.151,50
(Reitoria)

Serviço da Biblioteca: a Biblioteca oferece: alimentação de base de dados nacionais e estrangeiros; aquisição de livros e revistas nacionais e estrangeiras: cadastra a produção científica do *Campus*; realiza empréstimo; normatiza trabalhos científicos, treina e capacita funcionários e usuários.

Em 2010 atendeu 12.425 usuários (tabela 1)

Tabela 1- Usuários da Biblioteca Central R.P.-2010

Tipo	Número
Docentes/Pesquisadores	838
Alunos de Graduação	5.700
Alunos de Pós-Graduação	2.670
Outros	3.217
Total	12.425

Foram realizadas 374.275 consultas; 116.440 empréstimos domiciliares; 1.161 empréstimos entre bibliotecas e 60.310 fotocópias.

Foi desenvolvido o *blog* da Biblioteca Central para facilitar a comunicação, divulgação, recursos e serviços à comunidade.

Foram realizadas 40 atividades para capacitação de usuários com a participação de 1.535 alunos e totalizando 244 horas.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



Houve um crescimento de 5,54% nas teses e de 6,12% na produção científica do Campus que foram inseridas no DEDALUS.

b- Posto da FAPESP- atividades desenvolvidas em 2010

Documentos	Quantidade
Contratos/assinatura	745
Pareceres	512
Malotes recebidos	91
Malotes enviados	230

c- Serviço de Biotério- tem como objetivo a produção de animais de laboratório para fins de pesquisa e ensino; planejamento e controle de toda produção; fornecimento diário conforme a demanda das Unidades de Ensino; preparo das maravalhas; execução de procedimentos clínicos cirúrgicos e de eutanásia assim como exames que se fizerem necessários; assistência e orientação aos biotérios setoriais do *Campus*. Em 2010, houve treinamento e instalação de novos equipamentos para produção de camundongos STF; aquisição de matrizes e reprodutores da linhagem Balb/c e C57BL6.

Foram consumidos um total de 98.374 animais durante o ano de 2010 fornecido pelo Biotério Central, com uma produção de 110.374 animais. No *Campus* foram consumidos 117.715 quilos de maravalha, 178.395 quilos de ração para roedores, cobaia e coelhos, 140 quilos para gatos e 2.160 para ovinos.

d- Laboratório de Resíduos Químicos- o objetivo é na orientação e informação sobre o LGRQ; coletar, gerenciar, tratar, descarta e recuperar os solventes e os diferentes resíduos químicos das Unidades de Ensino do *Campus*. Em 2010, o LGRQ buscou a obtenção da licença de operação junto a CETESB. O laboratório recebeu 3.212 Kg/L de resíduos químicos e recuperou 185 L do material recebido.

Comentário Geral- A Biblioteca Central tem um trabalho de atendimento ao usuário intenso e eficiente, apoiando tanto o aluno quanto aos pesquisadores. Apesar do



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



crescente uso da Internet para consultas e obtenção dos trabalhos científicos a Biblioteca tem ainda seu papel fundamental par ao ensino-aprendizado dos alunos. Segundo o relatório a FAPESP apresentou um crescimento das suas atividades em relação ao ano anterior o que pressupõe um crescimento também de projetos e/ou recursos para o *Campus* de Ribeirão Preto. O Biotério Central tem buscado se adaptar as novas normas de produção de animais para pesquisa e sua produção tem sido compatível com a demanda do *Campus*. O Laboratório de Resíduos Químicos está crescendo na sua atuação junto as Unidades do *Campus* e sua ação é de fundamental importância para recuperação, reaproveitamento e correto descarte dos resíduos na busca de preservação do meio ambiente.

DIVISÃO ADMINISTRATIVA- (DVADM)

A missão desta Divisão é prestar apoio a CCRP no planejamento com o Serviço Pessoal, proteção do patrimônio e à comunidade com a Guarda Universitária; preservação das informações e seu fluxo com a Seção de Expediente e Encadernação; manutenção predial com os Serviços Gerais e gestão de contratos terceirizados com a Diretoria. Para estas atividades conta com 131 funcionários.

a- Seção de Expediente- atua em recebimento, protocolo, arquivo, verificação de regularidade de processos; recebimento e enviou de correspondências e malotes para Unidades/ Campi e Reitoria; encaminhamento de protocolo, pedidos e providências para Divisões/Seções/Unidades, etc.

De 2008 a 2010, houve um aumento de 12,39% na atividade de autuação de processos, de 63,47% na de autuação de protocolados e de 123,02% na de arquivamento de processos. A partir de 2010, os processos financeiros abertos pela Seção de Expediente da CCRP passaram a ser arquivados na própria Seção, o que pode justificar o aumento considerável na atividade de arquivamento.

b- Serviço de Pessoal- a missão deste serviço é de dar encaminhamento as solicitações e de consultas e viabilização da manutenção adequada dos contratos de trabalho dentro da legislação vigente; organização e realização dos Concursos Públicos da CCRP e



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



Centralizados; instrução do Plano de Metas da Unidade e procedimentos de rotina na área de pessoal.

Foram contratados 19 novos funcionários e o desligamento de 13 outros por diferentes motivos. Aberto 07 Concursos Públicos, com 5.813 inscritos para 32 vagas em diferentes níveis. Os procedimentos diários realizados por este serviço são variados e em números expressivos (tabela 02 pagina 46 –relatório).

As comunicações de acidentes de trabalho foram menores no ano de 2010 (17) em relação aos anos anteriores, sendo a maior frequência no setor de alimentação (04) e transporte (03).

Houve um aumento significativo no número de processos trabalhistas instruídos, conforme tabela abaixo:.

Processos trabalhistas de 2008 a 2010

	2008	2009	2010
Processos Trabalhistas	13	10	240

Implantação da homepage do Serviço de Pessoal e do Projeto de Frequência , como forma de agilizar a instrução de processos, solicitação de boletins de frequência e outros documentos pelos funcionários.

c- Serviço de Guarda Universitária- sua missão é proteção aos patrimônios históricos, materiais e humanos da comunidade do Campus; mediação de conflitos de interesses entre as comunidades acadêmica e administrativa do *Campus*,

No transcorrer de 2010 realizou projeto de melhorias de segurança em edifícios da CCRP, como Vila Estudantil, Bloco F do CREU (antiga CEM), CREU, Restaurante Central (Novo), Biotério Central, Seção de Transportes e Biblioteca Central; elaboração do manual do Guarda Universitário, que norteia as atividades dos agentes de vigilância; fiscalização dos serviços terceirizados de controle, operação e fiscalização de portarias e edifícios da CCRP e da FMRP, do Departamento de Música da FFCLRP e da FDRP nos períodos noturnos, finais de semana e feriados no período integral; participação na recepção dos calouros e distribuição de panfletos informativos sobre procedimentos de



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



segurança; apoio, orientação de trânsito e acompanhamento dos participantes da I Caminhada HC/Ribeirão Preto – Dia Mundial sem Tabaco, da VIII Volta USP, da Caminhada da Primavera, Feira da Barganha e da Sucata; apoio rotineiro de todo o efetivo da Guarda à Comissão de Vetores em busca de focos do mosquito transmissor da dengue em toda a extensão do *Campus*.

d-Seção de Segurança – tem a função de promover o patrulhamento no *Campus* de forma planejada; fiscalizar dos serviços terceirizados de segurança e vigilância; controlar as portarias; orientar o trânsito ; emissão de carteirinhas e cadastro de veículos ; monitoramento de câmeras de segurança e alarmes em vários pontos/prédios; rondas ostensivas, prevenção e combate a incêndios em áreas florestais e em áreas urbanizadas.

Em 2010 foram cadastrados 2.589 veículos, aumento de 17,36% dos em relação a 2009; emissão de 73 carteirinhas para caminhadas e de 402 carteirinhas de identificação dos alunos dos cursos oferecidos no *Campus* pela FEARP – MBA – FUNDACE; elaboração de mapa de risco de ocorrências de furtos/roubos no *Campus* para divulgação à comunidade uspiana; campanha de conscientização para adoção de prática de segurança aos funcionários que trabalham nas ruas Pedreira de Freitas, das Paineiras e Clóvis Vieira; palestra aos alunos do Curso de Educação à Distância – EAD (Polo UNIVESP).

Estatística de Segurança do *Campus*

Estatística 2010				
Ocorrência	Janeiro a março	Abril a julho	Agosto a outubro	Total
Perturbação / Desordem	01	02	05	08
Princípio de Incêndio e Incêndio	02	12	15	29
Furto de Veículos – Campus	03	01	01	05
Furto de Veículos – Estac. Livre HC	05	-	01	06
Tentativas de Furtos, Furtos, Roubos	07	16	19	42
Danos ao Patrimônio e a terceiros	09	09	07	25
Ato Infracional	14	22	15	51
Acidentes	15	23	22	60



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



Infração de Trânsito	15	52	41	108
Atitudes Suspeitas	29	65	21	115
Outros(*)	43	88	80	211
Auxílio ao Público	368	515	337	1220

(*)Entulho jogado, objeto encontrado, animais soltos, infraestrutura e eventos.

Comentário e Sugestão: Esta tabela acima assusta pelos dados apresentados. O número crescente de tentativas de roubos, furtos assim como danos ao patrimônio e a terceiros mostra a vulnerabilidade que o Campus se encontra. O reforço na área de Segurança deve ser prioritária e urgente com aumento do efetivo humano e de equipamentos.

Equipe de telemonitoramento- tem como atividade o monitoramento 24 horas por dia da entrada e da saída de veículos no *Campus* e dos alarmes existentes nas Unidades Via DVR (*Digital Video Recorder*) com 15 (quinze) câmeras localizadas estrategicamente; e com 89 alarmes em Unidades de Ensino e em outros prédios, que detectam entradas não autorizadas.

Em 2010 efetivaram o desenvolvimento de aplicativos para identificar áreas de maior risco de ocorrências de naturezas diversas, consulta de ocorrências, relatórios, escalas, fornecimento de dados aos agentes de vigilância, organização de arquivos, cadastramento de veículos, entrega de selos de entrada para veículos autorizados, elaboração de carteirinhas de caminhadas, elaboração de documentos e formulários de uso interno para diversos setores, inclusive para os colaboradores terceirizados.

e- Seção de Vigilância- as principais atividades desenvolvidas são: vigilância noturna nos prédios da CCRP e em uma Unidade de Ensino; rondas nos postos que, por alguma insuficiência de contingente, não tenham vigia, para realizar a conferência de janelas e portas, com o apoio da Seção de Segurança; informar chefes e responsáveis dos pelos prédios sobre eventuais irregularidades observadas pelo vigia; orientação de pessoas que eventualmente circulem em locais inadequados, dando especial atenção aos



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



portadores de deficiência e idosos; fiscalização de entradas e de saídas de prédios e estacionamentos, tomando as providências necessárias para quaisquer fatos anormais verificados, redobrando sua atenção nos locais mal iluminados e ermos; gerenciamento (ativar e desativar) de alarmes.

Em 2010 houve uma maior permanência dos servidores no período noturno nos postos da CCRP; integração das atividades das Seções de Vigilância e de Segurança de diminuição de ocorrências em postos de serviço.

d- Seção de Encadernação – realiza o trabalho de encadernação em capa dura do acervo bibliográfico da Biblioteca Central, da documentação administrativa das Unidades do *Campus*, encadernação em espiral, brochura, blocagem, confecção de pastas, cortes diversos de papéis e plásticos e restauração de livros antigos.

Em 2010 realizaram 1490 trabalhos de colocação de capas duras no Campus. O aumento de 20,26% em relação às atividades de 2009 foram, em parte, devido os serviços de semirrestauração para a Faculdade de Direito, cujos livros foram doados, em sua maior parte, pela Faculdade de Direito do Largo São Francisco, e para a Biblioteca Central.

e- Seção de Serviços Gerais- realizam a manutenção da limpeza e da higienização dos diversos setores da CCRP; serviços de manutenção preventiva de seus equipamentos de limpeza; orientações à empresa prestadora de serviços de limpeza quanto aos trabalhos a serem executados e a fiscalização desses serviços prestados.

Em 2010 realizaram fiscalização de setores terceirizados de limpeza, sendo: 69 prédios para limpeza predial distribuídos em 5 regiões, 56.535,50m² de áreas externas varrição de passeios e arruamentos e 617.226,68m² de coleta de detritos em pátios e áreas verdes. Em pesquisa realizada da qualidade do serviço desta Seção obtiveram 50,4% de conceito bom e 36,8% de ótimo.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



DIVISÃO FINANCEIRA- (DVFINAN)

Esta Divisão é formada pela Diretoria de Divisão com a Seção de Tesouraria e Seção de Contabilidade e de Serviço de Material com as Seções de Almoxarifado, Compras e Patrimônio. Conta com o total de 27 funcionários.

Principais atividades: gestão financeira e de materiais; coordenação, suporte, planejamento, execução e controle da aplicação dos recursos orçamentários e extraorçamentários da CCRP; criação, revisão e monitoramento de rotinas de trabalho; coordenação e supervisão das normas gerais de organização, programação e controle das atividades das áreas de Almoxarifado, Compras, Contabilidade, Contratos, Licitações, Materiais, Patrimônio e Tesouraria; suporte aos requisitantes de bens e serviços das diversas áreas da CCRP e demais órgãos da USP como COSEAS (Creche Carochinha), Departamento de Música (ECA), Departamento de Saúde (Médico e Odontológico), Procuradoria Geral da USP, CORE-RP (COESF Regional).

Atividades realizadas em 2010: 06 contratações de firmas terceirizadas com o total de 168 funcionários; 616 processo de compras realizadas com 2.721 itens adquiridos; 994 empenhos emitidos; 954 empenhos efetivados por embasamento legal; controle de todas as receitas recebidas; controle de todos os recursos extraordinários recebidos para o desenvolvimento de projetos especiais , básico convênio ou serviço de terceiros; controle da execução orçamentária e das licitações de 2010.

a- Serviço de Material.-

Tem como função a coordenação, organização e controle das atividades, bem como, a criação, monitoramento e revisão de rotinas de trabalho da Seção de Compras, Seção de Licitações e Contratos, Seção de Patrimônio e Seção de Almoxarifado, elaboração de editais e contratos (modalidade de pregão, inexigibilidade, dispensa e concorrências) para as licitações; gestão dos contratos de materiais e serviços da CCRP; gestão das atas de registro de preços de materiais e serviços da CCRP; gestão, inclusive a financeira, de todos os contratos de serviços centralizados pertencentes ao *Campus* (num total de quatro contratos), com apoio a todos os gestores das Unidades; Controles financeiros referentes ao consumo de combustíveis, ração, maravalha e animais de laboratórios.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



Em 2010 realizaram a implantação da 3ª etapa do novo Sistema de Gestão de Compras, para agilizar os processos de compras; vários pregões; auditorias internas nas Seções de Almoarifado e Seção de Patrimônio com pareceres favoráveis em todas; participação mais efetiva da Seção no processo de compras para os itens de almoarifado (exceto alimentação), o desabastecimento dos diversos itens estocados não ocorreu;

b- Seção de Almoarifado: suas funções são: recebimento, conferência e armazenagem adequada dos materiais destinados para estoque; recebimento e verificação da documentação fiscal completa e elaboração do Esboço da Liquidação de Despesa referente a Empenhos Ordinários e Estimativos e contratos de fornecimentos; elaboração dos balancetes mensais de consumo; planejamento para reposição de estoque, bem como o levantamento físico trimestral por amostragem do estoque existente; realiza compras para reposição de estoque; recebe anualmente a visita do Tribunal de Contas do Estado que audita e requer a prestação de contas sobre os materiais em estoque e documentação pertinente.

Em 2010 foi realizada auditoria pelo Tribunal de Contas do Estado e pela Seção de Contabilidade da CCRP, com pareceres positivos. Deram entradas 215 documentos, 2750 requisições de material atendidas e 442 contratados.

c- Seção de Compras :tem o objetivo de dar recebimento, triagem e análise técnica das requisições da CCRP e alguns órgãos da USP, como COSEAS (Creche Carochinha), ECA, Departamento de Saúde (Médico e Odontológico); auxiliar aos usuários, esclarecendo dúvidas e orientando quanto à melhor forma de elaboração dos pedidos; selecionar, cadastrar e dar acompanhamento de fornecedores interessados em comercializar com a Universidade; conferir e liquidar de despesas dos processos de pagamento de fornecedores de materiais diversos e também de contratos de prestação de serviços da CCRP.

Em 2010 houve uma mudança no quadro de pessoal da Seção, na tentativa de reorganizar as atividades; e no atendimento às requisições, mantendo a priorização da



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



demanda das áreas essenciais assim ocorreram 03 compradores e 1.884 requisições atendidas por comprador.

Comentário : Houve uma queda na média de requisições atendidas por comprador em relação a 2009 (2.288) com 02 compradores atendidos.

d- Seção de Patrimônio : tem como principal objetivo recebimento, transferência, doação e baixa de material permanente interno e externo às Unidades, cadastrar os materiais ao patrimônio das Unidades e atender o empréstimo de painéis para exposições.

Em 2010 atualizou os dados junto ao Mercúrio realizando inúmeras atividades em todos os setores de atuação.

e- Seção de Tesouraria – tem a função de executar pagamentos, conferência e prestação de contas dos procedimentos relativos às despesas com aquisições por adiantamentos, auxílios, treinamentos, pagamentos e diárias das seções da CCRP, COSEAS (Creche Carochinha), Departamento de Saúde (Médico e Odontológico), Departamento de Música (ECA); efetuar os recebimentos e posterior recolhimento à Reitoria dos serviços prestados pela CCRP, distribuição dos tickets restaurante de funcionários para as Unidades repassarem; execução de cobranças internas .

f- Seção de Contabilidade – realizam a aprovação, conferência, emissão de pareceres, empenhamento e finalização de compras no Sistema Mercúrio; esclarecimentos e orientações aos usuários de nossos serviços, sobre questões legais/formais relativas à licitação, orçamento da CCRP ,procedimentos internos, impostos e utilização de adiantamentos; pagamentos a fornecedores; conferência e emissão de parecer técnico sobre todas as licitações ou dispensas de licitações; emissão e conferência de Balancete Contábil; emissão e conferência do Relatório das Movimentações Patrimoniais; conferência do Relatório de Entradas e Saídas do Almoarifado.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



Comentários e Sugestões: pelo relatório apresentado da Divisão Financeira pode-se observar que esta desempenha um papel importante dentro da CCRP, pois toda tramitação financeira, comprar, processos, licitações tramitam por esta divisão. Houve uma queda no número de requisições atendidas pela Seção de Compras em 2010, talvez esta Seção necessite de um maior número de funcionários para facilitar e agilizar o atendimento das requisições.

SEÇÃO TÉCNICA DE INFORMÁTICA (SCINFOR)

Tem como missão manter o parque computacional da CCRP atualizado e em plena condição de funcionamento, fazendo o levantamento das aquisições e implantações necessárias, elaborando projetos e propondo soluções computacionais que atendam às necessidades das Seções. Tem no seu quadro funcional 07 funcionários.

Em 2010 realizaram 1312 atendimentos com menos tempo devido à ampliação do quadro de funcionários; realizarão suporte técnico na elaboração do Projeto de melhorias de segurança em edifícios da CCRP, como Vila Estudantil, Bloco F do CREU (antiga CEM), CREU, Restaurante Central (Novo), Biotério Central, Seção de Transportes e Biblioteca Central; e a conclusão no projeto de instalação da câmera *speed dome*, permitindo o monitoramento de situações que ocorrem a grandes distâncias.

DIVISÃO DE ATENDIMENTO A COMUNIDADE (DVATCOM)

Sua missão é de proporcionar à comunidade o acesso aos recursos institucionais destinados às áreas sociais e culturais, com suas ações se efetivando na comunidade local e regional. Busca despertar nos seus usuários – diretos e indiretos – a reflexão e a consciência crítica, auxiliando-os na formulação de ações responsáveis e éticas voltadas à construção da cidadania.

Esta Divisão tem 105 funcionários divididos em: Diretoria de Divisão (03); Seção de atividades Culturais (10); Serviço de Promoção Social (05); Seção de Moradias (19); de alimentação (46); de atendimento Social (06); Apoio ao Visitante Estrangeiro (01) e Práticas Esportivas (15).



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



Atividades realizadas em 2010 foram : início das atividades do Novo Restaurante após a conclusão da segunda etapa e aquisição dos novos equipamentos; recebimento de dois dos quatro blocos da Vila Estudantil; conclusão da reforma do Bloco F (Antiga Casa do Estudante de Medicina); realização da 15ª Semana de Arte e Cultura da Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária; atendimento da necessidade de bolsas de auxílio moradia.

a- Coral da USP-RP- realizou 12 apresentações para um público de 3520 pessoas. Apresentação do “Natal no Campus” em 5 locais. Gravação do DVD “ concerto de Música Sacra” com a Orquestra de cordas e Prêmio Incentivo pelo trabalho junto ao Coral Infantil da escola Sathya Sai do Bairro Ribeirão Verde oferecido pela PMRP.

b- Seção de Atividades Culturais –foram realizadas 114 agendamentos para utilização do Espaço Cultural . Oficinas e Palestras foram ministradas a 521 pessoas e nos eventos estiveram presentes 4.136 pessoas. O projeto “poeta de Gaveta” houve a inscrição de 120 trabalhos. Na 15ª Semana de Arte e Cultura o público foi de 1370 pessoas. Nos 12 eventos agendados nesta Seção em 2010 o publico foi de 4777 pessoas.

c- Centro de Visitantes - Colaboração na inscrição da Feira da Sucata e da Barganha, isenção da taxa de inscrição da FUVEST e Eventos; realização de 13 atendimentos no período, totalizando 462 visitantes, para os quais foi proporcionado um *tour* pelo *Campus*, com a apresentação de sua história e seu patrimônio cultural.

Centro de Visitantes fornece informações sobre o *Campus* (eventos, localizações, concursos, etc.) por telefone, por e-mail e pessoalmente, com orientação e entrega de mapas e folders. No mês de fevereiro o apoio à FUVEST através do atendimento à manifestação por vagas remanescentes e informações sobre os locais de matrículas dos aprovados no vestibular, perfazendo um total de, aproximadamente, 1.000 atendimentos.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



d- Serviço de Promoção Social

É composto pela: Coordenação e administração da Seção de Alimentação (Restaurante Central e Restaurante II); da Seção de Atendimento Social (Serviço Social); do Centro de Orientação Psicológica (COPI), da Seção de Moradias (Graduação, Pós-Graduação, Servidores e Casa de Hóspedes) e do Centro Multidisciplinar de Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças (CMPSPD)

1- Centro de Orientação Psicológica- (COPI)

Foram realizados 932 atendimentos para 118 pessoas . O projeto Cine-Cult realizou a apresentação de 06 filmes com posterior debate do tema com psicólogos, docentes e psicanalistas. Para um público de 300 pessoas. Participação no projeto REFAZER com funcionários do Restaurante para educação e minimização de resíduos e melhoria de qualidade de vida. Projeto CAFUSP para auxiliar os usuários e dependentes de álcool e drogas do Campus .

2- Centro Multidisciplinar de Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças,-

Realizaram em 2010 : Projeto de Reeducação Alimentar, coordenado pela Escola de Enfermagem de Ribeirão Preto – USP em parceria com o CEFER com 57 pessoas atendidas com 72 horas de atuação. Projeto “A Fisioterapia na Prevenção e Promoção da Saúde do Trabalhador do Campus”, com 04 pessoas atendidas com carga de 02 horas. Projeto de Saúde Bucal para Funcionários do *Campus* de Ribeirão Preto- Parte II – “Programa Educativo de Prevenção ao uso de Prótese e sua Manutenção”, com 02 pessoas atendidas com carga horária de 04 hs. Parceria com o CEFER na- III Caminhada da Saúde, IV Volta USP e Caminhada da Primavera com 600 pessoas participantes.

3- Seção de Moradias.

Em 2010 realizaram a abertura de inscrição às moradias e cadastro dos candidatos inscritos; reformas de residências em várias colônias; reforma das Casas de Hóspedes I e II e aquisição de eletrodomésticos; acompanhamento da reforma nas edificações do Bloco F/CREU – (antiga Casa do Estudante de Medicina);



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



acompanhamento da construção das edificações da Vila Estudantil, bem como a implantação de portarias, cercas/muros de segurança e etc. realização de 193 manutenções nas moradias dos funcionários e no CREU:

4- Casa de Hóspedes

Durante o ano de 2010 foram hospedados 3.317 pessoas na casa dos Hóspedes sendo que de agosto a dezembro somente uma cãs ficou disponível pois as outras se encontravam em reforma.

5- Seção de Alimentação

Em 2010 foram servidas 431.572 refeições no Restaurante Universitário.

6-Seção de Atendimento Social- Serviço Social

Esta Seção tem o objetivo operacionalização e monitoramento da Política de Apoio à Permanência e Formação Estudantil da graduação da USP nos programas de moradia, alimentação e bolsas de auxílio financeiro; apoio nos procedimentos de seleção moradia pós-graduação; procedimentos de seleção para a Creche Carochinha; elaboração de processos de avaliação socioeconômica para bolsas como a Pró-aluno da FDRP, PRG, PRCEX e FUVEST; visitas domiciliares.

Em 2010 houve um acréscimo significativo no número de atendimento realizado pelo Serviço Social em todos os seus setores.

7- Seção Técnica de Apoio ao Visitante Estrangeiro- a missão desta é orientar, recepcionar e facilitar a integração dos estudantes e docentes estrangeiros. Auxiliar na regularização de documentação e na busca de acomodação. Orientar alunos e pesquisadores na documentação e auxílios para viagens no exterior e estabelecimento de convênios com apoio da CCInt.

Em 2010 foram realizados 131 atendimentos na orientação para obtenção de documentos de permanência no Brasil; atualização do “Guia do Estrangeiro”; elaboração da proposta da “Casa do Hóspede do Estrangeiro”.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



8- Seção Técnica de Práticas Esportivas- suas principais atividades são: oferecer cursos de atividades físicas; expedição de carteirinhas; realizar de eventos de promoção à saúde; desenvolver programas de Extensão Universitária; desenvolver parcerias com Unidades de Ensino da USP; colaborar e execução de projetos esportivos de parcerias comunitárias;

Em 2010 realizaram: elaboração do Regimento do CEFER, em fase de análise e aprovação do Conselho Gestor; 310 agendamento e reservas para os treinamentos das atléticas, reservas semestrais para a comunidade USP e solicitações diárias: Foram expedidas 359 carteirinhas. Oferecidas 742 vagas para 38 cursos de diferentes modalidades para a comunidade interna e externa. Os Programas de Extensão ofereceram 880 vagas com 788 inscritos. Foram oferecidos 14 cursos para docentes, funcionários e alunos com 56 turmas com 1825 usuários atendidos. Foram realizados 17 eventos e apoiaram 18 outros eventos.

No Núcleo de Atendimento ao Usuário do CEFER, o atendimento especializado e integral ao usuário visa a prevenção e promoção da saúde. Foram atendidos e orientados 106 usuários.

No Programa de Férias foram inscritos 25 participantes nas atividades aquáticas.

O CEFER colaborou ainda com o desenvolvimento e coleta de dados para 03 projetos de pesquisa. Participa do Programa de Reabilitação Cardíaca do HC, do Laboratório de Fisioterapia Cardiovascular da FMRP, do treinamento de atletas das Associações Atléticas da USP e de Projetos Esportivos de Parcerias Comunitárias.

Comentários e Sugestões: todas as atividades desenvolvidas pela Divisão de Atendimento à Comunidade são fundamentais para a integração social, cultural e esportiva da comunidade uspiana no Campus. Pode se observar uma maior participação da comunidade, principalmente alunos e funcionários, nas atividades do CEFER que visam a melhoria da qualidade de vida. As diferentes atividades desta Divisão devem ser ampliadas e apoiadas cada vez mais pela CCRP.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (SVCOMSO)

Visa elaborar e colocar em prática políticas de comunicação para o *Campus*, com meios que tornem públicas as atividades da USP local nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, além da interface com a Coordenadoria de Comunicação Social da USP (CCS), por meio de entrevistas e reportagens para divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão das Unidades de Ensino, das atividades administrativas, culturais e esportivas da CCRP e demais informações necessárias ao conhecimento do grande público. Utilizaram para tal a Rádio USP Ribeirão – FM 107,9; Jornal USP Ribeirão; o site www.ribeirao.usp.br; mídias da USP em São Paulo (rádio TV, jornal da USP, revista e a Agência USP de Notícia, que distribui material para imprensa do país inteiro). e atendimento aos jornalistas da mídia nacional, regional e local como assessoria de imprensa.

Em 2010 reeditaram o mapa ilustrado do *Campus* da USP para distribuição no kit de matrícula dos calouros na Fuvest 2011 e mantiveram os programas produzidos localmente: “Ambiente é o Meio” (28), “FEA Comunidade”(23) “Minuto da Notícia” (1.489), e “Dica Legal (26), entrevistas(79;) e notas culturais (872). Inserção de 92 notícias na Agência USP de Notícias e 29 no Jornal da USP Ribeirão , 1.200 Clipping e 500 acessos diários no site de notícias. Em setembro iniciaram as atividades parciais da TV USP Ribeirão.

Comentários e Sugestões: todas as atividades desenvolvidas pelo Serviço de Comunicação Social do Campus são fundamentais para a divulgação do conhecimento científico e cultural desenvolvido dentro da Universidade para a sociedade em geral seja através da radio USP ou pelo Jornal da USP. A Rádio USP passou por uma mudança em sua programação, com uma perda de qualidade na qualificação musical, vale a pena talvez repensar neste processo. A potência da transmissão da Radio USP é questionável já que nem toda cidade consegue receber seu sinal com qualidade ou ainda bairros que nem recebe seu sinal. Seria o caso de investir em novos equipamentos?



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO (DVMANOP)

Com a missão de gerenciar as atividades de infraestrutura (manutenção predial, elétrica, hidráulica, serralheria, refrigeração, marcenaria, precisão, eletrônica, vidraria, transportes), de áreas verdes e gestão ambiental a todas as Unidades de Ensino e Pesquisa e Órgãos Administrativos sediados no *Campus*. Conta com um total de 125 funcionários distribuídos entre as Seções de Manutenção Hidráulica; Elétrica; Predial; Oficinas; Oficina de Precisão e Transportes que são da Diretoria da Divisão. Também no Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente com a Seção de Parques e Jardins.

Principais ações desenvolvidas em 2010: Elaboração dos projetos executivos para reformas das 8 casas da Rua Milaneza; do projeto de infraestrutura de instalações elétricas e hidráulicas para a instalação de sistema de ar condicionado do prédio da Biblioteca Central; do projeto executivo de instalações elétricas do prédio da administração do Biotério e do Prédio de Camundongos e Ratos. Colocação de cerca de 60 placas de identificação para Seções, Moradias, Unidades e vários setores do *Campus*. Reconstrução do abrigo do ponto de ônibus em frente à FORP. Execução de obras complementares para funcionamento do novo Restaurante. Adequação dos nichos das luminárias no novo prédio do Biotério Geral. Manutenção do alambrado da Av. Bandeirantes, em atendimento às obras da EEFERP;

As fiscalizações realizadas em 2010 foram: obras de operação tapa buracos, cerca de 25m³ de massa asfáltica; limpeza e pintura de guias no *Campus* (2000 m lineares); calçadas (80 m lineares); montagem de armários embutidos dos Blocos 1 e 2 da Vila Estudantil e Bloco F do CREU; confecção de lombadas e lombofaixas; pintura da sinalização viária horizontal.

a-Serviço de Áreas Verdes e Meio Ambiente

As atividades deste Serviço estão voltadas para a manutenção e preservação das áreas verdes do Campus, urbana ou rural, pelo plantio, poda, corte de árvores, roçadas, controle de insetos e prevenção de incêndios.

Comentários e Sugestões: Realizar um projeto visando um melhor encaminhamento para o lixo orgânico promovendo diminuição de gastos e preservação do meio ambiente.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



b- Seção de Transportes

A Seção de Transportes da Coordenadoria do *Campus* possui uma frota composta por 43 veículos, entre ônibus, caminhões, vans, veículos de pequeno porte e motocicletas, com o objetivo de dar atendimentos internos e externos, como o transporte de passageiros, documentos, materiais e animais, além de realização de viagens; viabilizar a utilização do Ônibus Circular aos usuários das 6h20 às 23h.

Foram realizados 1338 atendimentos em 2010, 217 viagens ; 30 atendimentos às Unidades dentro e fora do Campus; 35 viagens à SP em atendimento à Órgãos vinculados ao Campus e 33 viagens realizadas para Unidades.

c-Seção de Oficina de Precisão- realiza confecção de materiais e reparos de equipamentos para laboratórios em acrílico, vidrarias, metais e sistemas especiais em apoio a projetos de pesquisas.

Em 2010 confeccionaram 10390 peças diversas e consertos em 1072 outras. Atenderam 785 pedidos das diferentes Unidades de Ensino do Campus.

d- Seções de Manutenção Elétrica, Hidráulica e Predial e Seções de Oficinas –

As principais atividades realizadas são: execução, fiscalização e suporte dos serviços relacionados à CCRP e às Unidades do *Campus*; recebimento Provisório/Definitivo das Obras e/ou Reformas; apoio para o devido fornecimento de água e energia elétrica para o *Campus*; orientação na área de segurança no ambiente de trabalho com prestação de vistorias, laudos e pareceres técnicos; controle e acompanhamento de contas de luz (CPFL) e envio ao PURE/USP, apoio aos eventos da CCRP e formaturas das Unidades no fornecimento e operação do som; montagem de tabladros, cadeiras, mesas, cortinas; recolhimento, armazenamento e encaminhamento de lâmpadas fluorescentes usadas e/ou quebradas para empresa terceirizada.

Foram executados 1255 serviços em Unidades e 901 na CCRP durante o ano de 2010.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE RIBEIRÃO PRETO
Departamento de Odontologia Restauradora



PARECER

Após a análise da documentação apresentada, fica evidente a complexidade de ações que a Coordenadoria do *Campus* de Ribeirão Preto tem de administrar com o Gabinete, Serviço de Comunicação Social, Seção Técnica de Informática e 05 Divisões Administrativas com suas Seções/Setor/Serviço. Podemos observar que em algumas áreas há a necessidade de um aumento do quadro de funcionários, com prioridade ao Serviço da Guarda Universitária, quer no Setor de Segurança como no de Vigilância, devido ao crescente quadro de ocorrências e o aumento da área de ocupação do Campus com as novas construções assim como na Seção de Compras para uma melhoria do serviço prestado à comunidade.

O Relatório apresentado é um documento complexo demonstrando que a maioria das ações desenvolvidas vem de um esforço individual e coletivo de cada funcionário com a finalidade de alcançar suas metas/missões na busca da melhoria da qualidade de vida dos usuários do *Campus*. Parabenizo a todos os funcionários pelo esforço e dedicação assim como ao Coordenador pelo comando e incentivo que permitiu que “sua equipe” chegasse ao final do período de 2010 com os resultados aqui demonstrados.

Mediante os fatos apresentados, sou **favorável à APROVAÇÃO** do Relatório de Atividades da Coordenadoria do Campus referente ao ano de 2010.

Ribeirão Preto, 03 de maio de 2010.

Profa. Dra. Izabel Cristina Fröner
Professora Associada-FORP-USP